



Глава сельского поселения «Село Орель-Чля»
Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2012

№ 7р

с. Орель-Чля

Об определении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения «Село Орель-Чля» Николаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения «Село Орель-Чля», а также обеспечения деятельности администрации поселения по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения

1. Определить специалиста по ведению контроля за распорядительными актами и работе с обращениями граждан ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Установить, что основными задачами специалиста в данном направлении являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения, а также обеспечение деятельности администрации поселения по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3. Установить следующие функции специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации поселения;

3.4. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов про-

0013

куратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.5. Сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения, представленные в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

3.7. Обеспечение проведения:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации поселения, и муниципальными служащими администрации поселения, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

3.8. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации поселения;

3.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.10. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

4. Специалист осуществляет свои функции посредством:

- направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- представления дополнительных сведений в комиссию по урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения и, необходимых для ее работы;

- проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию специалиста;
- получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;
- представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

5. Специалисту по ведению контроля за распорядительными актами и работе с обращениями граждан администрации сельского поселения К.А. Петлиновой внести соответствующие изменения в Положение о муниципальной службе и должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения



А.Я. Романенко