



Администрация сельского поселения «Село Орель-Чля»
Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023

с. Орель-Чля

№ 3-н

Об порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 "О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края", на основании Устава сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 № 1141, реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218 и реестром должностей муниципальной службы Хабаровского края, утвержденным Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131.

3. Выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края на соответствующий финансовый год.

4. Считать утратившими силу постановление главы Николаевского муниципального района от 23 августа 2006 г. № 137 "О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Николаевского муниципального района", постановление от 22 октября 2007 г. №356 "О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Николаевского муниципального района".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения



Т.А. Волкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 04.04.2023 № 3-п

ПОРЯДОК

назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный служащий), процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – глава поселения), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте).

3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет:

- проверяется правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличается подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрируется заявление и выдается расписка-уведомление (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребуется дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывается содействие в получении недостающих документов.

3.2. После получения заявления муниципального служащего организуется оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляется справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Глава поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

3.5. В месячный срок со дня получения всех необходимых документов издается распоряжение администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края о назначении пенсии за выслугу лет.

3.6. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления.

3.7. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края на основании распоряжения администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеуказанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

5.6. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в сектор по учету и отчетности администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленных настоящим Порядком правилами может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение 1 к настоящему Порядку) и с приложением распоряжения (приказа) об увольнении.

5.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.10. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. № 17/19пб и Правилам выплаты пенсии в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2004 г. № 15п/18 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 марта 2004 г. № 5621).

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается время замещения должностей федеральной службы, государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы (должностей муниципальной службы), а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, ор-

ганах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, сектор по кадровой работе и муниципальной службе должен обратиться с соответствующим ходатайством в комиссию по установлению стажа за выслугу лет. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой), а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации."

Приложение 1

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

Главе сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

от _____

(ФИО полностью (последнее при наличии) проживающего _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата рождения _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, занимавшему должность _____

_____ пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

Уволен (а) с занимаемой должности муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

в связи с _____ (дата, причина увольнения по трудовой книжке)

Трудовую пенсию получаю в _____

_____ (отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

с _____

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края о поступлении на указанные должности.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

на мой текущий счет № _____, *(указать кредитное учреждение)* выплачивать через
отделение связи № _____, *(ненужное исключить).*

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия трудовой книжки.
2. Справка о размере денежного содержания.
3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

с приложением документов:

1. Копия трудовой книжки.
2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера назначенной пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированная месяцем увольнения.
3. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).
4. Копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности).

Принято " ____ " _____ 20__ г., регистрационный № _____

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Должны быть представлены до " ____ " _____ 20__ г.

Место для печати _____

*(должность и подпись работника,
зарегистрировавшего заявление)*

Приложение 3

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ
о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ года

№ _____

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с " ____ " _____ года _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности, структурного подразделения)

администрации Николаевского муниципального района, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по старости (инвалидности) _____

(вид пенсии)

_____ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца.
2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.
3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.
4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).
5. Справка органа, назначившего трудовую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии _____

(вид пенсии)

6. Копия военного билета.

7. Подлинник протокола комиссии по установлению стажа за выслугу лет о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Николаевского муниципального района

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
замещавшего должность муниципальной службы администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

(наименование должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляло:

	За _____ меся- цев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Среднемесячное денежное содержание:			
а) оклад месячного денежного содержания:			
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
- за выслугу лет			
- за особые условия муниципальной службы			
- денежное поощрение			
- надбавка за классный чин			
в) премии по результатам работы			
г) другие выплаты			
2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки			
3. Итого			
4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 оклада месячного денежного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей)			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

Приложение:

- 1) копия распоряжения (приказа) об увольнении;
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 5

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего _____, замещавшего должность _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

за расчетный период с _____ по _____ (наименование должности муниципальной службы) (число, месяц, год) (число, месяц, год)

за расчетный период с

ПО

№ п/п	Годы расчетного периода	Месяцы расчетного периода	Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде	Должностной оклад	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Размер районного коэффициента	Процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Другие выплаты, произведенные муниципальному служащему в соответствии с законодательством		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Главный бухгалтер

Подпись _____

Расшифровка подписи

Приложение 6

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

СПРАВКА
о должностях период службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (поступления, увольнения с должности)	Замещаемая должность, наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет								
				в календарном исчислении		в льготном исчислении				лет	месяцев	дней						
				лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней									
1.																		
		ИТОГО																

Глава сельского поселения

Подпись

Расшифровка подписи