СХОД ГРАЖДАН

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО ОРЕЛЬ-ЧЛЯ"

НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 03.03.2021 № 63-120

О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края, Сход граждан сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Т.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Схода граждан сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 03.03.2021 № 63-120

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Основные задачи управления муниципальной собственностью сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – поселение):

- повышение благосостояния и жизненного уровня населения поселения;

- решение социально-экономических задач поселения;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- обеспечение условий для пополнения доходной части бюджета поселения от использования муниципального имущества;

- повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий, учреждений за сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

- урегулирование режима использования муниципальной собственности, прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления;

- обеспечение сохранности и осуществление контроля за состоянием объектов муниципальной собственности.

2. Отношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение устанавливает порядок участия поселения в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и регулирует отношения управления и распоряжения муниципальным имуществом, создания, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений, имущество которых находится в собственности муниципального района, управления им, а также владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за данными предприятиями и учреждениями, акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах акционерных обществ.

3. Муниципальное имущество

3.1. В собственности поселения может находиться имущество, расположенное как на территории поселения, так и за его границами.

3.2. Поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени поселения права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными Уставом поселения и настоящим Положением.

3.3. Муниципальное имущество может быть использовано для любых не запрещенных федеральным законодательством видов деятельности.

3.4. Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.

3.5. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

3.6. В собственности поселения может находиться:

1) указанное в статье 36 Устава поселения имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных статьей 5 Устава поселения и статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Хабаровского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в установленном законом порядке;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Схода граждан поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.7. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3.8. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

3.9. Средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну поселения.

4. Полномочия органов местного самоуправления поселения по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью

Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Уставом поселения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1. Полномочия Схода граждан поселения по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом:

4.1.1. Сход граждан поселения определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.1.2. В исключительной компетенции Схода граждан поселения находится:

- принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета поселения и отчет о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принимает решение по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность, а также по оформлению объектов муниципальной собственности в государственную собственность;

- принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с законодательством;

- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, Уставом поселения, настоящим Положением.

- утверждение реестра (Сводной описи) муниципального имущества.

4.2. Глава поселения управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством, Уставом поселения и настоящим Порядком.

4.3. Полномочия администрации поселения по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

4.3.1. Администрация поселения осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом поселения и настоящим Положением.

4.3.2. Администрация поселения:

- принимает в пределах своих полномочий правовые акты по управлению муниципальным имуществом, включая земельные участки;

- формирует бюджет поселения и обеспечивает его исполнение;

- осуществляет управление финансовыми средствами поселения в соответствии с законодательством, Положением о бюджетном процессе;

- определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с законодательством;

- управляет муниципальными предприятиями и учреждениями (бюджетными, автономными, казенными) в соответствии с законодательством, настоящим Положением;

- принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность и отчуждении муниципального имущества в пределах средств, определенных бюджетом поселения, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством;

- организует разработку и представляет на утверждение Схода граждан поселения программу приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение;

- определяет виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, проведение конкурсов на право передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям, конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- принимает решения о приобретении в муниципальную собственность, в рамках утвержденных бюджетом поселения средств, долей паев в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ;

- определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами полномочий собственника на общих собраниях акционеров и советах директоров (правлениях) хозяйственных обществ и товариществ;

- принимает решение о проведении аукциона либо конкурса на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, и в отношении особо ценного имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными) или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- принимает решение о проведении конкурса либо аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в казне муниципального района;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) или приобретенным муниципальным учреждением (автономным, бюджетным) за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- в соответствии с утвержденной программой приватизации принимает решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности;

- ведет учет объектов муниципальной собственности (в том числе земельных участков) в реестре муниципального имущества в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра (сводной описи) муниципального имущества;

- заключает договоры аренды земельных участков и муниципального имущества, осуществляет контроль за поступлением средств от аренды земельных участков и муниципального имущества в бюджет поселения;

- осуществляет полномочий арендодателя при сдаче в аренду земельных участков и муниципального имущества;

- проводит аукцион либо конкурс на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, за исключением аукциона либо конкурса в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- оформляет необходимые документы о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, о передаче в безвозмездное пользование;

- выполняет функции и полномочия учредителя, утверждает уставы в отношении муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных), созданных поселением, в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации поселения;

- согласовывает продажу движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, вносит его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ в соответствии с порядком, утвержденным администрацией поселения;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного предприятиям, учреждениям, организациям;

- подготавливает программы приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение и отчет о ее реализации;

- выполняет функции продавца объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством;

- разрабатывает условия конкурса при продаже муниципального имущества по конкурсу, принимает иные решения, связанные с продажей муниципального имущества;

- осуществляет контроль за выполнением условий при приватизации объектов муниципальной собственности по конкурсу и контроль за поступлением денежных средств от приватизации в бюджет поселения;

- в установленном порядке осуществляет, внесение имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством о приватизации;

- обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества;

- организует и проводит работу по сбору, документированию, накоплению, учету и хранению сведений о земельных участках на территории поселения;

- осуществляет заключение сделок по предоставлению земельных участков в аренду, в собственность за плату;

- в установленном порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего казну поселения;

- проводит в пределах своей компетенции проверку сохранности муниципального имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок;

- осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в бюджет поселения от распоряжения и пользования муниципальным имуществом;

- выступление уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом поселения;

- выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде общей юрисдикции и арбитражном суде при рассмотрении споров, связанных с использованием и распоряжением муниципальным имуществом поселения;

- направляет в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалов с требованием устранения нарушений имущественных прав поселения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами поселения .

5. Формы управления муниципальным имуществом

5.1. Ведение реестра муниципальной собственности.

5.1.1. Целью ведения реестра муниципальной собственности поселения является создание единой информационной базы объектов муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества, формирования имущественного комплекса и осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению.

5.1.2. Не являются объектами наблюдения реестра муниципальной собственности финансовые ресурсы района, порядок управления и распоряжения которыми регламентируется иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения реестра и формы учета муниципального имущества устанавливаются муниципальными правовым актом об учете муниципального имущества и ведении реестра (сводной описи) муниципального имущества, утвержденным администрацией поселения.

5.1.3. Объекты муниципальной собственности поселения, в состав которых входят муниципальные предприятия и учреждения, доли (акции), принадлежащие муниципальному образованию и муниципальным предприятиям в уставном капитале хозяйственных обществ, движимое и недвижимое муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, и имущество, входящее в состав казны, доли в общей собственности на жилые и нежилые помещения (здания), а также жилые помещения, принадлежащие на праве собственности поселению, подлежат учету в реестре муниципальной собственности района (далее - Реестр муниципальной собственности).

5.1.4. Включение объектов муниципальной собственности в реестр, исключение из него, а также внесение изменений и дополнений осуществляется на основании:

- законов и иных нормативных актов Российской Федерации, решений Схода граждан поселения;

- муниципальных правовых актов администрации поселения;

- передаточных актов;

- договоров купли-продажи, мены, дарения имущества в муниципальную собственность;

- решений судебных органов.

5.1.5. Право собственности поселения на недвижимое имущество, входящее в Реестр муниципальной собственности, подлежит государственной регистрации. Оформление документации, необходимой для осуществления государственной регистрации права собственности поселения, производит администрация поселения за счет средств бюджета поселения.

5.1.6. Собственником Реестра муниципальной собственности является поселение.

5.1.7. Права собственника в отношении Реестра муниципальной собственности от имени поселения осуществляет администрация поселения.

5.2. Закрепление объектов муниципальной собственности во владение, пользование, распоряжение.

Закрепление объектов муниципальной собственности за юридическими и физическими лицами во владение, пользование и распоряжение осуществляется путем оформления имущественных отношений:

- передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- сдачи имущества в аренду;

- закрепления имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;

- внесения вкладов в уставные капиталы акционерных обществ, хозяйственных обществ, товариществ;

- передачи имущества в доверительное управление;

- согласования сделок залога муниципального имущества.

5.3. Приватизация муниципального имущества.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

Имущество, находящееся в собственности поселения, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.

5.3.1. Планирование приватизации муниципального имущества.

Не позднее ноября текущего года администрация поселения разрабатывает и вносит на рассмотрение Схода граждан поселения проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, в котором указываются характеристика имущества и предполагаемые сроки приватизации. Программа приватизации муниципального имущества принимается сроком на один год и в случае необходимости подлежит корректировке.

Администрация поселения проводит работу по оценке муниципального имущества. Оценка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Администрация поселения предоставляет Сходу граждан поселения отчет о результатах выполнения программы приватизации до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Решением Схода граждан поселения могут определяться объекты муниципальной собственности, не подлежащие приватизации.

5.3.2. Порядок принятия решений об условиях и способе приватизации.

В соответствии с утвержденной Сходом граждан поселения программой приватизации муниципального имущества готовится постановление администрации поселения об утверждении условий приватизации.

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.3.3. Распределение средств от приватизации муниципального имущества.

Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, в полном объеме направляются в бюджет поселения.

Администрацией поселения при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год предусматриваются доходы от приватизации муниципального имущества и расходы на организацию и проведение его приватизации.

5.3.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества и о результатах сделок приватизации подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании Николаевского муниципального района, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети "Интернет".

6. Порядок и процедура управления

муниципальной собственностью

6.1. Закрепление муниципального имущества.

6.1.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

6.1.2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.1.3. Имущество, созданное и приобретенное в процессе инвестиционной деятельности за счет средств бюджета поселения, закрепляется администрацией поселения за пользователем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или вносится в качестве вклада в уставный капитал.

6.2. Создание и управление муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.2.1. Создание муниципального унитарного предприятия:

- муниципальные унитарные предприятия (далее - предприятие) могут быть созданы (ликвидированы, реорганизованы) путем их учреждения в соответствии с законодательством и порядком, установленным Сходом граждан поселения;

- решение о создании предприятия путем его учреждения принимается администрацией поселения в соответствии с федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и данным Положением;

- инициатором создания предприятия выступают: Сход граждан поселения, глава поселения, администрация поселения, а в случае реорганизации предприятия - вправе также выступать руководитель реорганизуемого муниципального унитарного предприятия.

Предложения по созданию, реорганизации муниципального унитарного предприятия должны содержать предложения о составе и стоимости имущества (перечень) в случае формирования уставного фонда имуществом, о целях и видах деятельности муниципального унитарного предприятия.

В постановлении администрации поселения о создании предприятия должно быть указано:

- цели создания предприятия;

- предмет деятельности предприятия;

- размер уставного фонда предприятия;

- поручения о проведении мероприятий по созданию предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий, созданных поселением, в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами поселения, осуществляются соответственно администрацией поселения.

6.2.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями:

- администрация поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципального предприятия, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей предприятий, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации поселения;

- имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущество муниципальных унитарных предприятий может формироваться из средств, выделяемых целевым назначением из бюджета поселения, имущества, передаваемого в уставный капитал из казны поселения, иных источников в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками;

- муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством и уставом предприятия;

- поселение, как собственник муниципального имущества, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами поселения и поступает в бюджет поселения;

- поселение не отвечает по долгам муниципальных унитарных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством, и являются собственностью поселения;

- право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2.3. Создание муниципальных учреждений:

- муниципальные учреждения могут быть созданы путем учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений, и порядком, установленным администрацией поселения;

- изменение типа муниципальных казенных и бюджетных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, не является его реорганизацией;

- решение об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений, и порядком, установленным администрацией поселения.

6.2.4. Управление муниципальными учреждениями:

- муниципальное учреждение может быть бюджетным, автономным либо казенным учреждением;

- имущество, закрепленное за муниципальным учреждением (бюджетным, автономным либо казенным) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью поселения;

- муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с законодательством, определяющим особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений, целями своей деятельности, муниципальными правовыми актами поселения, заданиями администрации поселения и назначением имущества в пределах, установленных законом;

- автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

- автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения;

- собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения;

- бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

- бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;

- бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения;

- казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения. Собственник имущества казенного учреждения несет ответственность по обязательствам казенного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений.

Финансовое обеспечение выполнения задания, установленного учредителем по основной деятельности, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения утверждает уставы муниципальных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений, осуществляет контроль за использованием переданного в оперативное управление муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством. Администрация поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Муниципальные учреждения используют муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, в соответствии с целевым назначением, уставными целями, заданием собственника и соблюдением правил эксплуатации и распоряжаются им в установленном законодательством порядке.

6.2.5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, в рамках действующего законодательства и трудового договора.

6.3. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

6.3.1. Пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности, а также иные объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам - доверительным управляющим, которые обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах поселения.

6.3.2. Назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом и осуществляется администрацией поселения.

6.3.3. Доходы, полученные в результате доверительного управления имуществом, являются собственностью поселения.

6.4. Согласования залоговых сделок.

6.4.1. Залог - способ обеспечения обязательств, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

6.4.2. Для залогового обеспечения инвестиционных проектов с использованием объектов муниципальной собственности Сходом граждан поселения утверждается порядок создания, формирования и использования залогового фонда поселения.

6.4.3. В состав залогового фонда поселения могут включаться:

1) ценные бумаги, принадлежащие поселению;

2) муниципальные предприятия как имущественные комплексы;

3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

6.4.4. Залогодателем от имени поселения выступает администрация поселения. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет администрации поселения.

6.5. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

6.5.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанного права на такое имущество в соответствии с законодательством.

6.5.2. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в безвозмездное пользование муниципальному предприятию, учреждению с целью его содержания и технического обслуживания, а также иному юридическому лицу для осуществления деятельности, предусмотренной его учредительными документами.

6.5.3. Объектами договоров, на которые распространяется действие настоящего Положения, являются объекты имущества, находящиеся в муниципальной собственности администрации поселения, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и временно не используемые такими учреждениями в соответствии с уставной деятельностью.

6.5.4. Договор безвозмездного пользования о передаче имущества поселения в безвозмездное пользование заключается администрацией поселения в соответствии с порядком, установленным законодательством.

6.6. Создание хозяйственных обществ и товариществ с участием поселения.

6.6.1. Решения об участии поселения во вновь создаваемых обществах и товариществах либо о покупке пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ или товариществ принимаются Сходом граждан поселения в соответствии с законодательством в пределах средств, определенных бюджетом поселения, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством.

6.6.2. На основании решения Схода граждан поселения в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества или товарищества либо покупателя акций (долей, паев) в хозяйственных обществах или товариществах выступает поселение в лице администрации поселения.

6.6.3. Управление долями муниципальной собственности в хозяйственных обществах и товариществах осуществляется в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. При принятии решения о создании хозяйственного общества или товарищества либо об участии в нем вклад производится в виде права пользования муниципальным имуществом либо денежными средствами бюджета поселения.

6.6.5. Доля муниципальной собственности в уставном капитале во вновь создаваемых обществах или товариществах должна составлять не менее 51 процента от уставного капитала юридического лица.

6.7. Предоставление муниципального имущества в аренду.

6.7.1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования бюджета поселения. Арендодателем муниципального имущества является поселение в лице администрации поселения как органа, уполномоченного осуществлять функции собственника от имени поселения.

6.7.2. Порядок регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности поселения, утверждаемого решением Схода граждан поселения.

6.7.3. Объекты муниципальной собственности предоставляются в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с порядком, установленным законодательством. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические и физические лица.

6.7.4. В аренду могут быть переданы:

- единые имущественные комплексы, производства;

- объекты недвижимости: здания, сооружения, нежилые помещения, земельные участки;

- объекты движимого имущества.

6.7.5. Документом, регламентирующим отношения между представителем собственника и арендатором, является договор аренды, в котором указаны арендуемое имущество, ставка арендной платы, порядок оплаты, сроки аренды, распределение обязанностей и ответственности сторон.

6.8. Концессионные соглашения.

6.8.1. В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций в экономику поселения, повышения качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионных соглашений.

6.8.2. Порядок и условия использования муниципального имущества на условиях концессионного соглашения определяются в соответствии с законодательством.

6.9. Управление муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

6.9.1. Муниципальное имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решением администрации поселения, закрепляется на праве оперативного управления за органами местного самоуправления.

6.9.2. Передача временно не используемого имущества, указанного в пункте 6.9.1, во временное пользование осуществляется на основании постановления администрации поселения.

6.9.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда поселения, предоставляются в соответствии с действующим жилищным законодательством.

7. Финансовое обеспечение управления

муниципальным имуществом

7.1. Управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет бюджета поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_