О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района

 В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района (далее – Порядок).

 2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района Хабаровского края, разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава сельского поселения А.Е. Крутов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Николаевского муниципального района

от №

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района

 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения "Село Орель-Чля" Николаевского муниципального района (далее – планы закупок, сельское поселение) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

 2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1043) и настоящим Порядком.

 3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

 4. Планы-графики закупок формируются в виде единого документа в соответствии с установленными Постановлением № 1043 формой и требованиями к форме.

 5. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

 4) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления сельского поселения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 6. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

 1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители), но не позднее 01 июля текущего года:

 - формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 01 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

 - корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Схода граждан сельского поселения о бюджете сельского поселения обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

 2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 01 июля текущего года:

 - формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 - корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

 - при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

 3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

 - формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

 - уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, планы закупок;

 4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка:

 - формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения;

 - уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, планы закупок.

 7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

 8. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете сельского поселения.

 9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

 10. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, формируют и ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

 2) приведение планов закупок в соответствие с решением о бюджете сельского поселения о внесении изменений в решение Схода граждан сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, решений, поручений Правительства Хабаровского края, муниципальных правовых актов, решений, поручений главы сельского поселения, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Схода граждан сельского поселения о бюджете сельского поселения;

 4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_