



Глава сельского поселения «Село Орель-Чля»
Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2012

с.Орель-Чля

№ 12

О принятии Положения «О порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Орель-Чля»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Орель-Чля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

А.Я. Романенко

48

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
сельского поселения
«Село Орель-Чля»
от 16.05.2012 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Орель-Чля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы администрации муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Источниками образования средств на выплату единовременной материальной помощи являются средства фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в год с учетом районного коэффициента за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.2. Материальная помощь, как правило, выплачивается к очередному отпуску.

3.3. Работнику, отработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.4. В исключительных случаях (в связи с болезнью, юбилейными датами и другими уважительными причинами) материальная помощь может быть выплачена работнику в течение текущего года по личному заявлению.

3.5. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ К ЕЖЕГОДНОМУ ОПЛАЧИВАЕМОМУ ОТПУСКУ

3.1. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится на основании нормативного акта главы муниципального района при уходе работника в ежегодный основной отпуск один раз в год в размере двух должностных окладов, с учетом районного коэффициента за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. При предоставлении указанной выплаты заявления от работника не требуется.

3.2. Если основной отпуск не был использован работником в течение года, указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

3.3. Если отпуск используется работником частями, то указанная выплата производится при предоставлении первой части этого отпуска.

3.4. Лицам, принятым на работу в течение года и не использовавшим основной отпуск, указанная выплата производится в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

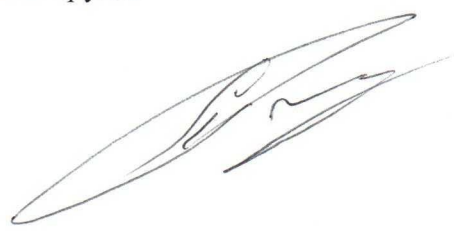
4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является составляющей денежного содержания работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качестве исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается нормативным актом главы муниципального района.

4.3. Для лиц впервые принятых на работу в администрацию сельского поселения «Село Орель-Чля» данная надбавка устанавливается в минимальном размере. После года работы работнику, проявившему инициативу и профессионализм в работе, размер указанной надбавки может быть повышен. Основанием для повышения размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является распоряжение главы муниципального района, изданное по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.4. В особых случаях, в целях материального стимулирования работников, руководители структурных подразделений администрации муниципального района могут ходатайствовать перед главой об установлении надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, но в пределах фонда оплаты труда.

Глава



А.Я. Романенко